

Управление образования администрации Неклиновского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Синявская средняя общеобразовательная школа

Приказ

10.01.2022

№ 17

с. Синявское

Об организации приема в первый класс 2022-2023 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Неклиновского района от 11 февраля 2015 года № 178 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Неклиновского района», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Синявской средней общеобразовательной школы, Положением правилах приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Синявская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить комиссию по осуществлению приема документов в первый класс в составе:
Литвишко Н.И. – председатель комиссии, директор;
Резван С.В. – заместитель председателя комиссии, заместитель директора по УВР;
Сенченко Т.Ф. – член комиссии, социальный педагог;
Зубковой И.А. – член комиссии, заместитель директора по ВР.
2. Утвердить план мероприятий по осуществлению приема документов в первый класс:

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Создание комиссии по приему документов в 1 класс	Литвишко Н.И., директор	Март 2022 г.
2	Инструктивное совещание с членами приемной комиссии	Литвишко Н.И., директор	21 января 2022 г.
3	Оформление информационного стенда	Резван С.В., заместитель директора	Февраль-март 2022 г.
4	Проведение собрания для родителей будущих первоклассников	Зубкова И.А., заместитель директора	18 марта 2022 г.
5	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте МБОУ Синявская СОШ «О приеме документов в 1 класс в 2022 году»	Попов Ю.Н., учитель информатики	март 2022 г.
6	Разработка графика работы комиссии и распределение обязанностей членов комиссии	Литвишко Н.И., директор	До 15 марта 2022 г.
7	Подготовка пакета документов для организации приема учащихся в 1 класс	Строц Е.А., секретарь	До 15 марта 2022г.

3. Утвердить график работы комиссии по осуществлению приема документов в первый класс

Дни недели	Время работы	Кабинет
Понедельник	9.00-17.00	Кабинет директора
Вторник- Пятница	9.00 – 15.00	Кабинет директора

4. Организовать с 01.04.2022 года прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленных территориях, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.

5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать прием заявлений в первый класс с 06 июля 2022 года. Последний день приема заявлений – 5 сентября 2022 года.

6. Определить количество первых классов – 2, количество мест в первых классах – 48.

7. Осуществлять набор в 1-й класс в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.3648-20, контрольными нормативами и предельной численности контингента обучающихся, заявленных в лицензии.

8. Осуществлять прием заявлений о зачислении в 1-й класс от родителей (законных представителей) ребенка, поданных ими лично, одновременно с приемом заявлений, полученных с единого портала государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, согласно времени подачи заявления.

9. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Литвишко Н.И./

С приказом ознакомлены:

 /С.В. Рыкова/

 /Жукова Е.А./

 /Костин Е.А./

 /Сенюкина Н.П./