

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 26.08.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Синявской СОШ и обучающимися и родителями (законными представителями) обучающимися.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. От 23.07.2013), «Типовым положением об образовательном учреждении», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и родителями (законными представителями) обучающимися.

2. Оформление и возникновение образовательных отношений

- 2.1. Право на прием в Школу имеют все граждане, подлежащие обучению и имеющие право на получение общего образования.
- 2.2. Гражданин, не проживающий на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе, то есть при наполняемости в классе более 25 обучающимся. Прием в Школу производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме в Школу.
- 2.3. При приеме в Школу последняя обязана ознакомить гражданина, родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.
- 2.4. Прием граждан в Школу осуществляется в заявительном порядке с представлением документов, указанных в пунктах Устава Школы.
- 2.5. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) предоставляет в Школу:
 - заявление о приеме;
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинскую карту ребенка;
 - документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей), контактную информацию.
- 2.6. При приеме граждан в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:
 - личное дело обучающегося;
 - ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная печатью

- образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
 - паспорт (при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста).
- 2.7. Школа, приняв обучающегося, обязана оформить его зачисление приказом директора и в течение трёх дней направить копию приказа о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.
- 2.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в Школе.

3. Приостановления и прекращения отношений

- 3.1. Основаниями отчисления обучающегося из Школы являются:
- заявление несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства;
 - завершение обучения на уровне среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
 - оставление Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Неклиновского района;
 - исключение из Школы по решению Педагогического совета Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы.
- 3.2. Отчисление из Школы обучающегося оформляется приказом директора Школы при наличии:
- заявления несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) обучающегося;
 - справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в другом образовательном учреждении или по иной форме обучения.
- 3.3. При отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы заявление родителей (законных представителей) обучающегося не требуется.
- 3.4. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжения освоения им образовательной программы уровня основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в Школу, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения. Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - медицинская карта обучающегося;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).
- 3.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних учащихся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования в месячный срок

неоднократно грубые нарушения настоящего Устава Школа представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

- протокол заседания Педагогического совета Школы, на котором принято решение об исключении обучающегося из Школы;
- информацию администрации Школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;
- письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из Школы;
- согласие районного отдела семьи, опеки и попечительства на исключение из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.18. Рассмотрение предоставленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия Управления

образования в форме приказа на исключение обучающегося из Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.19. Копия приказа руководителя Управления образования о согласии на исключение обучающегося из Школы в течение 2 дней со дня поступления в Школу выдается ею родителям (законным представителям), которые предоставляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.20. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.21. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.